

- 1. Sur la page d'accueil, aller tout en bas de la page et cliquer sur [connexion ADI]
- 2. Saisir son identifiant et son mot de passe Si vous ne l'avez pas ou si vous l'avez perdu, vous pouvez le demander à Mme Boidot ou M. Léger
- 3. Cliquer sur l'icône [articles]

♦ ♦ ♥ 🔮 www.college-sa	nteny-marolles.fr	/ADI/index.php						\$2 ₹ (♂ 🛛 🔁 + rota	tion pdf enregist	ré	۶ 🕴	俞	•
	Desktop	Articles	H Menu	Utilisateurs	Page Accueil	Fichiers	Infographie	Paramètres	Statistiques	Kon Compte	C+ Déconnexion			
	Deskto	p - Panneau	de contrôle	9							0			E
	Bienvenue Vue d'ense	sur votre ADI - MBLE SUR L'ACTIV	Administrat	ion Interface - 198										

4. Pour créer un article, cliquer sur [ajouter un article]

Desktop Articles Menu Utilisateurs Page Accuell Fichiers Infographie Paramètres Statistiques Mon Compte Déconnextion Image: Cestion des Articles Image: Cestion des Articles		
Constitution des Articles + AJOUTER UN ARTICLE Les articles dont le tire est en vert nécessitent validation. Titre Rubrique Auteur Date Finigne Page d'accueil Ordre	Desktop Articles Meny Utilisateurs Page Accueil Fichiers Infographie Paramètres Statistiques Mon Compte Déconnexion	
Gestion des Articles • AJOUTER UN ARTICLE • AJOUTER UN ARTICLE • Les articles dont le titre est en vert nécessitent validation. • Titre • Rubrique • Auteur • Date • En ligne • Page d'accueil • Ordre • • Ordre • Ordre • • Titre • Rubrique • Auteur • Date • En ligne • Page d'accueil • Ordre • • Ordre • •		
A JOUTER UII ARTICLE Les articles dont le titre est en vert nécessitent validation. Im 1000 Titre Rubrique Auteur Date En ligne Page d'accueit Ordre	Gestion des Articles	
Les articles dont le titre est en vert nécessitent validation. III 1000 ¢	+ AJOUTER UN ARTIELE	
☐ Titre	Les articles dont le titre est en vert nécessitent validation.	
	☐ Titre	

5. Pour modifier un article, cliquer sur le nom de l'article dans la liste des articles

Desktop Articles Menu Utilisateurs Page Accueil Fichiers Infographie Paramètres Statistiques Mon Compte Déconnexion	
Gestion des Articles (2)	
+ AJOUTER UN ARTICLE	
Les articles dont le fibre est en vert d'oessitent validation.	
□ Titre ↓ Rubrique \$ Auteur \$ Date \$ En ligne \$ Page d'accueil\$ Ordre \$	
Réglement intérieur 2013-2014 Règles de vie Principal 2014-01-18	
Vademecum du conseil de classe conseils de classe Principal 2014-01-18	
Bartes puivertes das kustas Déceletion BOROT 2014 01 44 01	

Veuillez remplie le formulare ausset	6. Rédiger Un titre – 50 mots max]
REDACTION DE L'ARTICLE Time el carteria	1138	e e

Art A	
	7. Rédiger votre article – le copier-coller fonctionne pour du basique. Les différentes options de mise en forme sont détaillées dans la formation « options de mise en forme »
	8. Choisir la rubrique de publication, qui doit être créée préalablement
	9. Optionnellement, choisir les dates de début et/ou de fin de publication.
	10. Cocher cette case si vous souhaitez mettre cet article « à la une » en page d'accueil en plus de la rubrique de publication originelle.
	11. Choisir ou non d'activer la publication de l'article, ainsi la rédaction de cet article peut être laissée à l'état de « brouillon » afin d'être finalisée plus tard.
(NARAMÉTHES DE MUSELICATION Ruhnplage, Rohences, promotion et rebieton	Croix de la rança e pálication QARE DE DEBUT DE PUBLICATION (OPTIONNEL, Format JAWAAAA) QARE DE FIN DE DELICATION (OPTIONNEL, Format JAWAAAA)
	METTINE EN AVANT SUR LA PACE STACCUERL
	ACTIVER LA POBLICATION DE CET ANTICLE MAINTENANT
CONFIRMATION DU NOUVEL ARTICLE Congetrement du evolution	12. Dernière étape en cliquant sur OK – Une petite fenêtre verte [modifications prises en compte] en bas à droite de la page DOIT apparaitre puis disparaitre . Sinon il manque

quelque chose !!! N'oubliez pas de cliquer sur OK, sinon,il faut tout refaire.